

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-343 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026 /
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Estuardo Ramírez Ordoñez /
NIT de la persona contratista:		99833816
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026 /	Al: 30/06/2026 /
Monto a pagar: ocho mil quinientos quetzales exactos.		Q.8,500.00
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-343, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la remodelación, reparación de infraestructura, acabados y revestimientos.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la reparación las instalaciones eléctricas de la caja principal de filipones en el edificio Monja Blanca.

❖ **RESULTADO:** Se efectuó la reparación de las instalaciones eléctricas en el edificio Monja Blanca para que el personal trabaje en las condiciones adecuadas.

2. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos de acabados en repellos, cernidos y mezclón.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico aplicación de empastado de tabiques en la oficina de informática.

❖ **RESULTADO:** Se realizó el empastado de los tabiques para lograr una vista pulcra y lisa de las paredes y aplicar acabados finales.

3. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos preliminares, cortes, excavaciones, cimentación, levantado de muros, paredes y tabiques.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la instalación de muros con celosilla para garita de personal que resguarda el Rancho Ministerial.

❖ **RESULTADO:** Se logró la instalación de celosilla para la garita del personal de seguridad y así brindarle un espacio adecuado para laborar.

4. **Brindar apoyo técnico en la reparación y mantenimiento de las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo de las instalaciones eléctricas del tablero trifásico ubicado en la planta eléctrica.

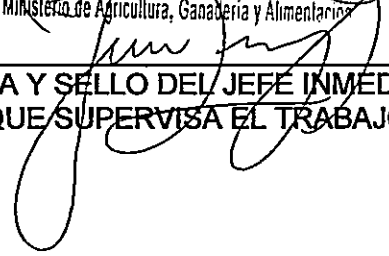
❖ **RESULTADO:** Se realizó el mantenimiento de tablero para que la carga eléctrica que ingresa al edificio Monja Blanca tenga el voltaje adecuado para su correcto funcionamiento.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en el traslado de mobiliario y equipo para la instalación de toldos y mobiliario para diferentes capacitaciones y actos protocolarios del ministerio.

❖ **RESULTADO:** Se efectuó el traslado oportuno de mobiliario y equipo, permitiendo la adecuada instalación de toldos y espacios para las distintas capacitaciones y actos protocolarios del ministerio.

(F) 
JOSÉ ESTUARDO RAMÍREZ ORDÓÑEZ
DPI: 3420 59254 2201

José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
(F) 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO